

Programme de formation Google Sheets Perfectionnement

Durée : 3 jours



Publics visés

Personnes souhaitant approfondir leurs connaissances des fonctions du logiciel.

Effectif

Formation : 6 personnes maxi.

Pré-requis

Connaissance des fonctions de base du tableur Google Sheets.

Moyens pédagogiques

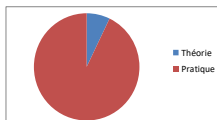
Les formateurs sont tous des professionnels, choisis pour leur connaissance étendue du logiciel et leur sens de la pédagogie.

Un poste de travail par stagiaire, vidéoprojecteur, accès internet et support de cours.

Méthodes pédagogiques

Formation basée essentiellement sur la pratique

- Échanges sur les expériences des stagiaires
- Apports théoriques
- Mise en pratique par des exercices individuels sur PC



Supports

Supports numérisés remis au stagiaire

Suivi & Évaluation

- Feuille d'émargement à la demi-journée
- Test d'évaluation initial et rapport de progression TOSA®
- Attestation de formation
- Certificat TOSA® en cas de réussite au test (plus de 351 points sur 1000)

Objectif Pédagogique

Cette formation vous permettra de vous perfectionner aux fonctions de calcul, aux tableaux croisés dynamiques, aux graphiques et à la gestion de bases de données sous Google Sheets.

Compétences visées

- Comprendre l'environnement de la suite Google
- Maîtriser les valeurs, formules, fonctions et formats
- Savoir créer et utiliser une base de données
- Savoir créer un tableau croisé dynamique
- Savoir utiliser les fonctions de calcul avancées
- Savoir réaliser des graphiques élaborés
- Maîtriser la mise en page et l'impression

Programme

- Environnement et méthode
 - * Environnement du logiciel et l'utilisation de ses principales fonctionnalités
 - * Connaissance et exploitation des outils d'édition
 - * Organisation des classeurs, feuilles et tableaux
 - * Mise en page et impression
- Calculs et formules
 - * Gestion des formules
 - * Fonctions de calcul dans les formules
 - * Fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données
- Mise en forme
 - * Mises en forme conditionnelles
 - * Formats numériques
 - * Mise en forme des données d'un classeur (formules, textes et graphiques)
- Gestion des données
 - * Les graphiques
 - * Les tableaux croisés dynamiques
 - * Les outils de gestion de données

MF Formation

Siren : 837 877 380 au R.C.S Le Puy en Velay

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84430344843 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpe
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Référence :

P2-ENR-318

Version 1

Date de modification: 17/11/2022